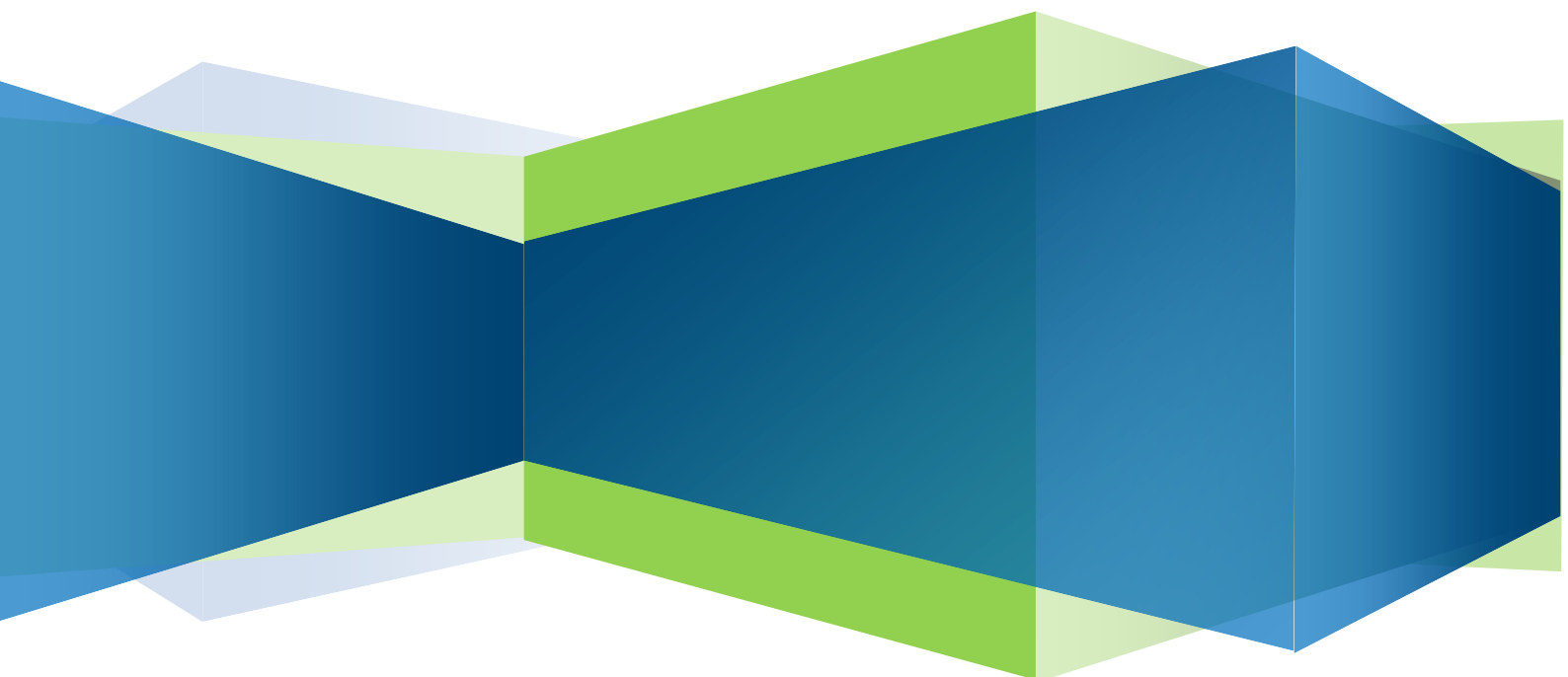


הנחיות להנגשת ארוע



תוכן

1	תוכן
2	מבוא
2	אופן שימוש במסמך
3	חניות נכים
3	דרכי גישה
4	כניסה
4	שירותי נכים
5	קופות כרטיסים או עמדות רישום
5	דוכני תצוגה
5	מערכת כריזה קולית וחזותית
6	מערכת להגברת קול באולם (לטובת הנגשה ללקויי שמיעה)
6	תרגום לשפת הסימנים (לטובת לקויי שמיעה וחרשים)
7	תמלול (לטובת לקויי שמיעה וחרשים, מתקשים בקשב וריכוז)
8	הנגשת מצגות וסרטונים (לטובת לקויי ראייה ומשתתפים עם קשיי קשב וריכוז)
8	תקצירים ומידע נגיש
9	מקום ישיבה נגיש במקום ציבורי סגור
9	מקום ישיבה נגיש במקום ציבורי פתוח
10	הזמנת כרטיסים או הרשמה באמצעות הטלפון
10	כיבוד
11	פרסום הסדרי הנגישות של הארוע
11	אתר אינטרנט / פייסבוק נגיש וטופס רישום נגיש
11	הדרכות העובדים לשירות נגיש
12	שילוט
12	נהלים
14	צ'ק ליסט – רשימת נושאים לבדיקה לארוע נגיש
15	נספח א' – אופן סימון חניית נכים
21	נספח ב' – תאי שירותים נגישים
23	נספח ג' – מקומות ישיבה מיוחדים המיועדים לאנשים עם מוגבלות
24	נספח ד' – שולחנות וכסאות נגישים
26	נספח ה' – דלפק רישום נגיש
27	נספח ו' – לולאת השראה ושלט זיהוי

מבוא

ארוע, על פי תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות) 2013 צריך להיות נגיש לאנשים עם מוגבלות. ארוע על פי התקנות מוגדר כהרצאה, כנס, מופע, פסטיבל, הפנינג, עצרת, משחק או מפגן ספורט, טקס או כל אירוע אחר הנערך בפני קהל בלתי מסוים בתשלום או שלא בתשלום. מסמך זה אינו מתייחס לאירוע רב פעמי שהוא אירוע שתוכנו מוצג באופן זהה לפחות 15 פעמים, 4 מהן לפחות בחודש אחד כמו למשל הצגה או סרט.

על פי תקנות נגישות השירות אחריות ההנגשה היא על בעל המקום, או השוכר או מפיק ביחד ולחוד. מטרת מסמך זה הינה לסייע בנגישות של אירוע בכל שלביו החל מהתכנון, דרך הביצוע, עד ההקמה והפרסום למען שביעות רצונם של המשתתפים בכלל ואנשים עם מוגבלות בפרט.

ההנחיות במסמך מסתמכות על חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תקנות מבנה קיים, תקנות מבנה חדש, תקנות נגישות לשירות והתקן הישראלי לנגישות 1918. בנוסף, ידע מהעולם והניסיון הרב של עמותת נגישות ישראל ביעוץ בנושאים אלה.

המסמך אינו מהווה תחליף ליעוץ ע"י מורשה נגישות מתו"ס ושירות כנדרש עפ"י חוק.

אופן שימוש במסמך

מסמך זה מגדיר לפי נושאים את הנדרש לביצוע מבחינת הסדרי נגישות. כאמור, מומלץ ונדרש ליווי של יועץ/מורשה נגישות בהליך התכנון, ההקמה והאישור של האירוע. ישנם בד"כ שני מצבים לאירוע: האחד במקום קיים ומאושר והשני במקום שמקימים במיוחד לאירוע. במקרה ומדובר במקום קיים נדרש לוודא שלמקום יש אישור נגישות תקף וחתום ע"י מורשה נגישות. במקרה ומדובר בהקמת אירוע נגיש - נדרש לבצע את כל הדרישות באופן עצמאי. בכל מקרה לוודא שהכל נעשה כמוגדר במסמך זה בהצלחה

חניות נכים

- יש לוודא שיש מספיק חניות נכים לרכבים גבוהים (עם מעליות/רובוט לכסאות גלגלים) ורכבים פרטיים לשימוש אנשים עם מוגבלות.
- נספח א' – אופן סימון חניית נכים
- כמות החניות הנדרשת הינה בהתאם לסה"כ היצע החניות - ראה טבלה בנספח א'.
- באירועים מיוחדים יתכן מצב שמספר חניות הנכים המסומנות לפי התקנות אינן מספיקות לכן, מומלץ לחשב את מספר חניות הנכים לארוע לפי מספר הקצאות למקומות ישיבה לכסאות גלגלים כפול שתיים או לפי ידע מראש על כמות הרכבים צפויה.
- חשוב לוודא שמיקום חניות הנכים הוא במקום הקרוב ביותר לשער הכניסה המיועד לאנשים עם מוגבלות או לאזור הישיבה לאנשים עם מוגבלות
- יש לוודא שחניות הנכים שמורות ומסומנות כחוק כולל שילוט של תמרור חנית נכים. יש אפשרות להגדיר אזור מגודר ושמור לחניות רכבי נכים בלבד.
- במידה והחניות נמצאות בחניון מקורה יש לוודא שגובה החניון הוא 245 ס"מ כדי שרכב גבוה (וואן עם מעלית) יוכל להכנס
- אין לקחת בחשבון Valet Parking מכיוון שברוב במקרים אין אפשרות לנהוג ברכב של נכה בגלל האיבזור המיוחד
- אישור כניסה לאזור החניה לאנשים עם מוגבלות ינתן רק לבעלי תג חניה חוקי

דרכי גישה

- כל דרכי הגישה חייבות להיות נגישות החל מהחניה, דרך הקופות (אם קיימות), הכניסה הנגישה שמיועדת לאנשים עם מוגבלות, הגעה למוקדי ענין, לאולם למקום הישיבה, לדוכנים, לקפיטריות ולשירותי הנכים
- דרך נגישה הינה - דרך סלולה או מרוצפת,
- ברוחב 130 ס"מ, ללא שיפועים לצדדים.
- צריך להסיר מכשולים אם קיימים מדרכי הגישה.
- על דרכי הגישה להיות בגובה השטח עצמו כדי למנוע נפילה מהשביל לצדדים, או לחילופין לדאוג לשוליים מוגבהים.
- בלילה חשוב לוודא שהדרך הנגישה מוארת היטב לטובת לליקויי הראיה.
- במידה ונדרשת רמפה - לוודא שיפועים של 5%-8%, מאחזי יד תקינים בגובה 90 ס"מ, משטחים נגד החלקה, ורוחב של 130 ס"מ.

כניסה

- נדרש להגדיר מהן הכניסות הנגישות
- כניסה נגישה צריכה להיות במפלס הקרקע וללא מדרגות
- פתח הכניסה ברוחב 80 ס"מ לפחות
- במידה ויש מדרגה/מדרגות - נדרשת כניסה נגישה חלופית או רמפה תיקנית בשיפוע מקסימלי של 5% עד 8% מאחזי יד תקינים בגובה 90 ס"מ, משטחים נגד החלקה, ורוחב של 130 ס"מ.
- במידה ויש דלתות בכניסה מומלץ להעמיד שומר שיסייע בפתיחתן.
- אם הכניסה הנגישה היא צדדית יהיה שלט המכוון אל הכניסה הנגישה.
- לוודא שילוט הכוונה גדול וברור לכניסה הנגישה.

שירותי נכים

- נדרשים תאי שירותים לנכים - תיקניים - ראה נספח ב'.
- לוודא בעת ההזמנה מהספק שהתאים עומדים בדרישות התקן הישראלי 1918 חלק 3.1
- במידה והארוע מתקיים במקום פתוח יש לדאוג לשירותים יבילים (ניידים) ולוודא כי תאי השירותים הנגישים שהם ממוקמים במקום הקרוב לאזורי הישיבה המיועדים לאנשים עם מוגבלות. שהדרך לשירותי הנכים נגישה. ושם יש רמפה בכניסה לתא שירותי הנכים היא יציבה ותקינה.
- מספר תאי השירותים היבילים הנגישים, לא יפחת משמינית מסה"כ השירותים היבילים ולפחות מיתקן יביל אחד. במידה ויש מספר אזורים עם שירותים יבילים יותקן בכל אזור לפחות מתקן נגיש אחד.
- נדרש לוודא שילוט הכוונה לשירותי נכים.

קופות כרטיסים או עמדות רישום

- דרך הגישה מחניות הנכים אל הקופה או דלפק הרישום צריכה להיות להיות נגישה
- תתאפשר גישה לכסא גלגלים עד לקופה/דלפק הרישום.
- תתאפשר מרחב תמרון לכיסא גלגלים של קוטר 1.5 מ'.
- נדרש להוסיף דלפק רישום נגיש בגובה 72-80 ס"מ וברוחב 90 ס"מ, ועומק של 40 ס"מ. (ראה פרוט בנספח ה')
- יש להציב על הדלפק הנגיש לולאת השראה ושלט זיהוי (ראה פרוט בנספח ו') – לאנשים לקויי שמיעה.
- במידה ויש קיר זכוכית בקופה המפריד בין הקופאי ללקוח יש להציב רמקול עם מערכת הגברה (אינטרקום).
- נדרש שלט "דלפק נגיש" / "קופה נגישה".

דוכני תצוגה

- במידה וישנם דוכנים נדרשת גישה נגישה בין הדוכנים ואל הדוכנים ע"י שבילים נגשים.
- גובה הדוכנים מומלץ שיהיה 73-90 ס"מ תלוי בגובה המוצרים המוצגים על הדוכן.
- נדרש שילוט נגיש ראה פרק שילוט נגיש.

מערכת כריזה קולית וחזותית

במידה ובאירוע יש מערכת כריזה קולית או חזותית יש להנגישם באופן הבא:

- במידה ויש מערכת כריזה קולית יש לומר את המסרים בדיבור איטי וברור.
- מומלץ לשלוח, לאנשים עם מוגבלות בשמיעה, את המסרים הקולים בהודעות SMS.
- בנוסף למערכת הכריזה הקולית נדרשת גם מערכת כריזה חזותית.
- במידה וישנם שלטים (למשל, פלסמה), מומלץ שיוצבו במקום שממנו ניתן לקרוא את הכיתוב בקלות. הכיתוב יכתב בשפה פשוטה. שלטים אלו מיועדים לאנשים עם מוגבלות בשמיעה המתקשים בשמיעה של הכריזה הקולית.

מערכת להגברת קול באולם (לטובת הנגשה ללקויי שמיעה)

- ארוע שנערך במקום שיש בו מערכת להגברת קול באופן קבוע יש לספק מערכת עזר קבועה לשמיעה הכוללת מקלטים לפי הטבלה:

מספר המושבים או תפוסת המקום	שיעור המקלטים שסופקו
עד 1,000 אנשים	5%
מ 1,001 עד 10,000 אנשים	3% לכל מושב או תפוסה מעל 1,000 אנשים +50
מעל 10,000 אנשים	1% לכל מושב או תפוסה מעל 10,000 אנשים +320

- אם במקום נעשה שימוש במערכת עזר לשמיעה מסוג לולאת השראה, יסופקו לולאות השראה בשעור של 1% ממספר המושבים או התפוסה ולא פחות משני מקלטים.
- ארוע שנערך במקום שאינו בו מערכת קבועה להגברת קול, יספק מי שאחראי על מערכת להגברת קול מערכות שמע ניידות, לפי הטבלה מעלה כאשר שני שלישים מסוג אוזניות ושליש מסוג של לולאת השראה. אם הותקנה מערכת מסוג לולאת השראה יסופקו אוזניות לפי הטבלה מעלה.
- המקלט יסופק לאדם עם מוגבלות רק לפי בקשתו.
- המקלט יסופק במודיעין או בכניסה או בקופה או בעמדת רישום.

תרגום לשפת הסימנים (לטובת לקויי שמיעה וחרשים)

- בארוע שבעיקרו מילולי - לדוגמא הרצאה או כנס, יסופק לבקשת אדם עם מוגבלות תרגום לשפת הסימנים וזאת כאשר הבקשה לתרגום הוגשה בזמן סביר.
- נדרש במסגרת הפרסומים לבדוק האם למוזמנים יש בקשות נגישות מיוחדות לדוגמא צורך במתרגם לשפת הסימנים.
- המתרגם לשפת הסימנים ימוקם במקום שניתן לראותו בברור תוך שימוש בתאורה ממוקדת
- מומלץ להזמין מתרגם לשפת הסימנים שמומחה לסוג התוכן שיש באירוע.

תמלול (לטובת לקויי שמיעה וחרשים, מתקשים בקשב וריכוז)

- בארוע שבעיקרו מילולי - לדוגמא הרצאה או כנס, יסופק תמלול בזמן אמיתי שיוצג על מסך
 - מקום המסך יראה בברור לקהל.
 - אם הארוע במקום פתוח יסופק התמלול במידה וסוג הארוע והנסיבות מאפשרים זאת - לדוגמא באור יום לא ניתן להקרין ולהציג תמלול על מסך.
 - אם הארוע במקום פתוח שהוא אתר¹ התמלול יעשה בשעות החשיכה בלבד אם נסיבות העניין מאפשרות זאת.
 - לצורך עמידה בדרישה נדרש להתקשר עם מתמלל ובנוסף לדרוש מאנשי ההפקה מקרן ומסך נוספים.
- הערה – הארועים הבאים פטורים מתרגום לשפת הסימנים ותמלול:
- סרט.
 - ארוע במקום סגור שמקומות הישיבה אינו עולה על 150 מושבים או שתפוסת המקום אינה עולה על 150 איש.
 - ארוע לא מילולי – ארוע מוסיקלי.
 - מופע רחוב.
 - ארוע שנערך לקהל מזדמן באתר.

¹ "אתר" – כל אחד מאלה: אתר עתיקות, גן לאומי, שמורת טבע, שטח שמנהלת קרן קיימת לישראל או מנוהל על ידי צד שלישי מטעמה ואשר הוכשר, כולו או חלקו הכשרה אינטנסיבית לקליטת קהל;

• "הכשרה אינטנסיבית" – הקמה או התקנה של תשתיות קבועות שמאפשרות לציבור ביקור, פעילות או בילוי, בשטח מהמפורטים להלן יותר מאשר אילולא הוקמו, כגון אחד מאלה: דרכים להולכי רגל, מערך כניסה לאתר, בית שימוש קבוע, מרכז מידע ביער שמנהלת קרן קיימת לישראל, מרכז מבקרים באתר שמנהל רשות הטבע והגנים;

• אתר עתיקות ו"עתיקה" – כהגדרתם בחוק העתיקות, התשל"ח-1978;

הנגשת מצגות וסרטונים (לטובת לקויי ראייה ומשתתפים עם קשיי קשב וריכוז)

במידה ובארוע מתקיימות הרצאות מומלץ שהמצגות של המרצות תהיינה נגישות ויש להעביר למרצים מבעוד מועד ובזמן סביר את הדרישה למצגות נגישות.
מצגת נגישה כוללת:

- אותיות הכיתוב יהיו אותיות דפוס
- הגופן יהיה פשוט כגון: נרקיס תם או גופן מסוג אריאל ("הלווטיקה או סן סריף") בינוני או מעובה.
- ניגודי גוון בין מידע ורקע.
- ללא קישוטי רקע.
- להוסיף סמלים מוכרים ומובנים כדי שיקלו את הבנת הטקסט.
- גודל גופן 24 לכל המידע החיוני - מומלץ 32 ומעלה.
- במידה ויש תמונות להשתמש בתמונות ברורות.
- במידה ויש סרטונים - לוודא שיש כתוביות או שקף הסבר במקביל לתמלול.

תקצירים ומידע נגיש

במידה ובארוע ניתנים תקצירים על ההרצאות, או כל מידע אחר לבקשת אדם עם מוגבלות יונגש המידע:
 • לבקשת אדם עם מוגבלות יסופק המידע באמצעות אחת או יותר מהתאמות המפורטות להלן.
 ההחלטה איזו מבין ההתאמות הנגישות המצוינות תתקבל על ידי נותן השירות. אפשרויות למידע נגיש:

- דפוס נגיש – אותיות מסוג דפוס, גופן פשוט כמו אריאל. גודל הגופן 22-66, בין השורות רוחח של 1.5, נייר מט וגוון האותיות והספרות יהיו בצבע ניגודי לרקע
- דפוס נגיש בפשוט לשוני
- קובץ קול
- קובץ קול עם פשוט לשוני
- קובץ דיגטלי כמו טקסט פשוט או PDF
- הקראה
- כתב ברייל
- אם בארוע הוכן תקציר לכלל הציבור יוכל אדם עם מוגבלות לבקש את התקציר בדפוס נגיש ובפשוט לשוני. כלומר, בשפה פשוטה המכילה את עיקרי הדברים, משפטים קצרים ופשוטים תחבירית תוך שימוש באוצר מילים יומיומי ושכיח, שימוש מועט בראשי תיבות ובקיצורים.
- את החומרים ניתן להעמיד לרשות המשתמשים באתר האינטרנט למעט (הקראה וברייל)

מקום ישיבה נגיש במקום ציבורי סגור

1. אירוע שנערך במקום ציבורי סגור או במקום ציבורי שאינו בניין ויש בו כסאות קבועים לקהל יש לוודא שבמקום הותקנו כסאות נגשים כדין.
 - כסא נגיש – ראה נספח ד'
 - אפשר להשתמש במגוון מושבים: פריקים / לא מחוברים; בעלי משענות יד ובלעדיהן
 - יש חשיבות לנוחות לישיבה ממושכת
 - נדרש לשמור על מרווחים מתאימים בין שורות המושבים
 - נדרש מקום לכלב נחייה
 - נדרש שהכיסאות הנגשים יהיו ליד דרך נגישה
 - חשוב שסידור המושבים יאפשר לאנשים בכיסאות גלגלים לשבת בצמוד לכיסאות רגילים.
 - נדרש שזוויות הראיה יהיו טובות (שלא יוסתרו ע"י עמודים/ סלים / אנשים עומדים וכד') – ראה שרטוט בנספח ג'.
 - יש להתקין מאחזי יד בקירות במעברים
 - יש לסמן את מספרי השורות והמושבים בניגוד חזותי
2. במידה ומקומות הישיבה הם סביב שולחנות יש לוודא שחלק מן הכסאות נגשים והשולחנות יהיו נגשים כך שיתאפשר לאדם עם כיסא גלגלים לשבת בצורה חזיתית לשולחן – פרוט שולחן נגיש ראה נספח ד'.

מקום ישיבה נגיש במקום ציבורי פתוח

באירוע שנערך במקום פתוח יש לדאוג לאזור ישיבה נגיש לאנשים עם מוגבלות בניידות ולמלוויהם.

- אזור הישיבה הנגיש ימוקם בזווית צפייה נוחה - לוודא שהקהל לא יסתיר לאנשים עם מוגבלות.
- במידה ויש צפי שהקהל יעמוד ויסתיר לאנשים הישובים באזור הישיבה הנגיש נדרש להקים במה מוגבהת נגישה.
- המשטח המוגבה יהיה בגובה שיאפשר צפייה במופע גם אם הקהל עומד על רגליו והארוע אינו מוסתר מפני הצופה עם מוגבלות.
- הרמפה למשטח המוגבה תהיה עד 5% ברוחב של 130 ס"מ לפחות.
- דרך נגישה תקשר בין חניית הנכים, לאזור הישיבה הנגיש, לשירותי הנכים (ראה סעיף שירותי נכים), ולאזור המרכזי של האירוע.
- באזור הישיבה הנגיש יהיה מקום לאנשים המתנייעים עם כיסאות גלגלים, יהיו כיסאות נגשים לאנשים המתקשים בניידות וכיסאות רגילים למלווים.
- הבמה המוגבהת תהיה מקפת בגדר למנוע מהקהל הרחב לעלות על הבמה הנגישה.
- הבמה הנגישה תהיה מוקפת מעקה בטיחות אבל אסור שהמעקה יסתיר לאדם היושב על כסא.
- הבמה תאושר ע"י מהנדס בטיחות.

הזמנת כרטיסים או הרשמה באמצעות הטלפון

אם בארוע קיימת מכירת כרטיסים או הרשמה נדרש לבצע את ההתאמות הנגישות הבאות:

- במידה וקיים נתב שיחות, או המידע על הארוע הוא מוקלט במערכת ממחושבת יש לוודא שהמידע מוקלט בשפה פשוטה ובקצב איטי ללא מוסיקת רקע.
- יש לידע את המוקדנים / המוכרנים על הסדרי הנגישות המפורטים באירוע.
- כאשר אדם עם מוגבלות מתקשר ומבקש מידע על הסדרי הנגישות באירוע, ידע כל מוקדן להסביר לאדם עם המוגבלות את הסדרי הנגישות באירוע.
- המוקדן יציע לאדם עם מוגבלות בניידות כרטיס למקום ישיבה מיוחד, למושב מותאם או לאזור הישיבה הנגיש לפי עניין.
- המוקדן יציע לאדם עם מוגבלות המלווה עם חיית שירות כרטיס למקום ישיבה מתאים.
- באירוע ללא מקומות מסומנים זכאי אדם עם מוגבלות לכניסת מלווה ללא תשלום, ניתן לבקש תעודה על מנת לתת הטבה זו.
- יש לאפשר חלופות נוספות להזמנת כרטיסים או קבלת מידע על ידי אחת או יותר מהאפשרויות הבאות: SMS / פקס / אתר אינטרנט.

כיבוד

באירוע שבו מוגש כיבוד בשיטת השירות העצמי

- יש לוודא שדלפקי המזון בגובה של 75-80 ס"מ כך שהאדם יוכל לקחת את המזון בעצמו.
- לוודא שיש שולחנות וכסאות נגישים - ראה נספח ד'
- לוודא צוות שיסייע בהגשה.

פרסום הסדרי הנגישות של הארוע

- יש לפרסם את כל הסדרי הנגישות בארוע בדרכי הפרסום המקובלות.
- חשוב לפרסם בצורה מפורטת ככל שניתן.
- בנוסף, לפרסום הסדרי הנגישות באירוע, יש לפרסם את דרכי הגשת הבקשה לקבל תרגום לשפת הסימנים או תקצירים בפורמטי מידע שונים כגון שפה פשוטה, כתב וגדל, פישוט לשוני ואת המועדים להגשת בקשה זו.
- לבקשת אדם עם מוגבלות הוא יוכל לקבל את המידע אודות הסדרי הנגישות גם באמצעות פקס, דוא"ל, SMS וכו'.
- נדרש לפרסם פרטי יצירת קשר לבקשת כל עזרה או בירור מידע ככל שנדרש ע"י אדם עם מוגבלות הן טלפונית / במייל / בפקס...
- יש לפרסם את הסדרי הנגישות ופרטי התקשורת באמצעות אתר האינטרנט ו/או פייסבוק ייעודי לאירוע במקום בולט ונוח לגישה (יש לוודא שהאתר / פייסבוק נגישים ראה פרק אתר נגיש)

אתר אינטרנט / פייסבוק נגיש וטופס רישום נגיש

- יש לפתח אתר אינטרנט נגיש ברמה AA לפי תקן ישראלי 5568 להנגשת אתרי אינטרנט.
- לוודא טופס הרשמה נגיש.
- לוודא הצגת הסדרי נגישות בצורה מפורטת.
- לוודא פרסום דרכי התקשורת.
- לוודא זמינות פורמטי מידע נגישים אלטרנטיביים לתקצירים - במידה ורלוונטי (באירוע מילולי).
- מלבד ההזמנה המעוצבת כתמונה יש לדאוג להזמנה בטקסט הניתן להקראה קולית.
- מומלץ גם קובץ קולי לטובת לקויי ראייה ועיוורים.

הדרכות העובדים לשירות נגיש

- חשוב לבצע הדרכת שרות נגיש לצוות כיצד לתקשר ולהציע סיוע לאנשים עם מוגבלויות החל מחניות הנכים, לאזורי ישיבה המיוחדים, למתחמים השונים, לאולם ולמזנונים.
- לוודא שהמאבטחים/שומרים תודרכו למי לאשר כניסה לשטח חניית הנכים.
- הדרכה על אופן מתן עזרה נגישה.
- הדרכת הצוות הבטחוני כיצד לבדוק אדם עם מוגבלות.
- מומלצת חולצה מיוחדת לצוות שמסייע לאנשים עם מוגבלות עם סמל כסא גלגלים.

שילוט

באירועים חשוב להקפיד על שילוט. שילוט מסייע להתמצאות במקומות שאינם מוכרים.

סוגי השלטים:

שלטי הכוונה:

לאזור חניות הנכים, לקופות, לעמדת המודיעין, לכניסה הנגישה, לאולם, למתחמים, לשרותי נכים, לעמדת רישום, לאזור ישיבה נגיש.

שלטי זיהוי:

שלטי זיהוי בכל דוכן, חניות נכים, קופה נגישה, כניסה נגישה, אזור ישיבה נגיש, שירותי נכים, מעבר נכים.

מיקום השלטים:

יש למקם את שלטי הכוונה כך שלא יוסתרו על ידי פריטים שונים במרחב הכניסה

שלט הכוונה יהיה עם סמל הנגישות הבינלאומי.

עיצוב השלטים:

השלטים יהיו בעלי ניגוד חזותי, בין גוון הטקסט לגוון רקע השילוט לדוגמא שחור על רקע לבן

גופן פשוט כמו נרקיס או אריאל.

נתוני השילוט:

- גובה האותיות, הספרות והסמלים בשלטי הכוונה 40 מ"מ לפחות - גדול ככל שניתן!
 - גובה סמלים שאינם מלווים בכיתוב מילולי יהיה 150 מ"מ לפחות.
- יש להתקין שילוט הכוונה למקומות שאותם לא ניתן לראותם ישירות מהכניסה שלט זיהוי לפי הנתונים הנ"ל יש להציב בכל דוכן ומתחם.

נהלים

חשוב שלארוע יש נוהל נגישות כדי לאפשר לאנשים עם מוגבלות לקבל שירות, והשירות יהיה שוויוני, נח, איכותי ובטיחותי כמו לכלל הציבור. חשוב להקפיד:

- יש לאפשר כניסה של חיית שירות לארוע. במידה וחיית השירות היא לא כלב נחייה ניתן לבקש מהאדם עם מוגבלות להציג תעודה או סימן המעיד שזו חיית שירות.
- יש לאפשר כניסה של המלווה.
- אין לגבות מהמלווה תשלום באירוע בו אין מקומות מסומנים. אפשר לבקש מהאדם עם מוגבלות תעודת נכה המציינת זכאות לפטור זה. בתנאי שאדם עם המוגבלות הוא בן 12 לפחות והמלווה נוכח במקום.

○ בארוע שיש בו שירות פרטני כמו הקצאת מושב לא חובה לתת פטור מתשלום אך מאוד מומלץ לשקול בחיוב.

- יש לוודא נוהל פינוי בחירום - לוודא שבנוהל פינוי בשעת חירום קיימים נוהלים לפינוי אנשים עם מוגבלויות.
- יש לוודא נוהל הדרכת עובדים למתן שירות נגיש.
- נוהל פרסום הסדרי הנגישות.
- נוהל פטור מתור – בשירות לפי תור (למעט תור שהמתנה לו היא במכונית) יש לספק לבקשת אדם עם מוגבלות פטור מהתור. רשאי האחראי לבקש מאדם עם המוגבלות תעודת נכה.

צ'ק ליסט – רשימת נושאים לבדיקה לארוע נגיש

תקין	נושא	הערות
☐	חניות נכים	
☐	דרכי גישה	
☐	כניסה נגישה	
☐	שרותי נכים	
☐	קופת כרטיסים או עמדת רישום נגישה	
☐	דוכני תצוגה נגישים	
☐	מערכת כריזה קולית	
☐	מערכת כריזה חזותית	
☐	מערכת הגברת קול באולם	
☐	תרגום לשפת הסימנים	
☐	תמלול	
☐	מצגות וסרטונים מונגשים	
☐	מידע נגיש	
☐	מקומות ישיבה נגישים	
☐	הזמנת כרטיסים או הרשמה בטלפון	
☐	כיבוד	
☐	אתר אינטרנט / פייסבוק נגיש	
☐	הדרכות עובדים לשירות נגיש	
☐	שילוט	
☐	נהלים	
☐	פרסום הסדרי הנגישות	

נספח א' – אופן סימון חניית נכים

1. כמות חניות הנכים הנדרשת - יוקצו מקומות חניה כמופיע בתקנות
- 1.1. לבניין חדש לפי ההגדרות בתקנות הבניה חלק ח1, פרק א', סימן ז', סעיף 8.111

טבלה 1 - מספר מקומות חניה

סך כל מספר מקומות חניה קיימים	סך כל מספר מקומות החניה הנגישים	מקומות חניה לרכב נגישים לרכב רגיל	מקומות חניה נגישים לרכב גבוה
4 עד 10	1	--	1
11 עד 25	2	1	1
26 עד 75	3	2	1
76 עד 100	4	2	2
101 עד 150	5	3	2
151 עד 200	6	4	2
201 עד 300	7	4	3
301 עד 400	8	5	3
401 עד 500	9	6	3
501 עד 1000	9 + 2% מסך כל מקומות החניה מעל 500	מקום חניה נגיש אחד לפחות לרכב גבוה יוקצה לכל 6 או חלק מ-6 מקומות חניה הנגישים נוספים	
יותר מ- 1000	19 + 1% מסך כל מקומות החניה מעל 1000		

2. אופן סימון חניות נכים

מפרט – לפי ת.י 1918 חלק 2 סעיף 2.7 (ראה שרטוטים בהמשך):

2.1. במצב בו החניות הן בחניון מקורה הגובה הנדרש הוא:

▪ רכב רגיל 220 ס"מ לפחות

▪ רכב גבוה 245 ס"מ לפחות

הערה: אם בחניון מקורה, מבחינה הנדסית, אי אפשר להקצות חניות לרכב גבוה, יקצו חניות קרובות ככל האפשר לכניסה של הבניין ושתהיה זו הכניסה הנגישה.

2.2. מפרט לאופן סימון חניות נכים

▪ חניית נכים בודדת בניצב למדרכה - בניצב לכיוון הנסיעה:

• רכב רגיל 350 ס"מ (רוחב) x 500 (אורך)

• רכב גבוה 460 ס"מ (רוחב) x 600 (אורך)

הערה: אפשר למקם שני מקומות חניה בניצב ובלבד שיחלקו מעבר משותף. המעבר המשותף יסומן כמקום אסור לחניה.

▪ שתי חניות נכים צמודות בניצב למדרכה - בניצב לכיוון הנסיעה

• רכב רגיל 630 ס"מ רוחב - הכולל את המעבר 130 ס"מ ללא מכשולים x 500 ס"מ אורך

• רכב גבוה 740 ס"מ רוחב - הכולל את המעבר 240 ס"מ ללא מכשולים x 600 ס"מ אורך

הערה: למקומות חניה הצמודים לקיר, או עמוד יש להוסיף 35 ס"מ לרוחב

2.3. חניית נכים - במקביל למדרכה עם כיוון הנסיעה

▪ אורך רכב רגיל 600 ס"מ

▪ אורך רכב גבוה 750 ס"מ

3. הערות מיוחדות/ דגשים

3.1. להקפיד לשים לכל חניה תמרור תיקני (תמרור מספר 437)

3.2. סימון חניות הנכים סמל כסא גלגלים בלבן, במרכז החנייה.

3.3. מידות הסמל: 70 ס"מ גובה ו- 60 ס"מ רוחב

3.4. מומלץ צביעת החנייה בצבע כחול מק"ט 448047 או סימון "מעטפה" (X).

3.5. במידה ואין חניה חשוב לפנות לרשות המקומית לסימון החניה ולתעד פניה זו.

3.6. לוודא שיש הנמכת מדרכה תקנית בצמוד ובקרבת החניות המסומנות (ראה סעיף 2- הנמכות

(מדרכה)

3.7. לוודא דרך נגישה מהחניה ועד הכניסה (ראה סעיף 3- דרך נגישה)

3.8. לוודא שאין מכשולים, כמו: פחים, אדניות, עמודי תאורה, שלטים וכו' על המדרכה או סביב החניה,

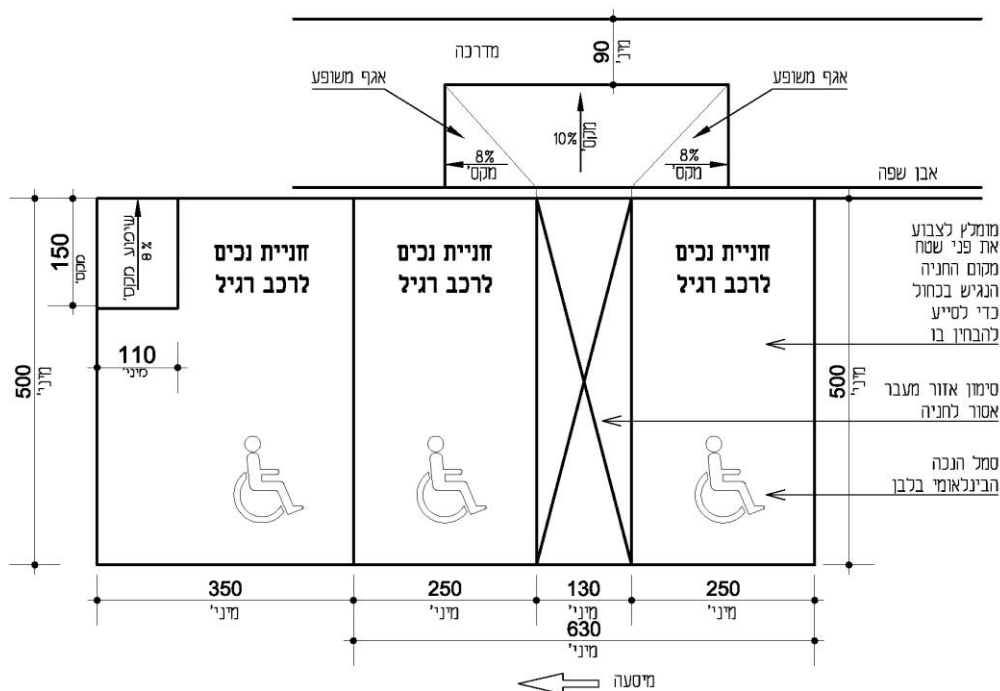
שעלולים להפריע לפתיחת דלת הרכב או לתנועת המעלון/ רובוט של כסא הגלגלים

3.9. לוודא מרחק מקסימאלי של 100 מטר, מומלץ פחות, מהחניה לכניסה לבניין או לסניף.

3.10. לוודא רישום החניה כדין ברשות המקומית.

שרטוט חנית נכים (דוגמאות)

שרטוט 1 - חניות נכים צמודות לרכב רגיל - בניצב למדרכה ולכיוון הנסיעה



4. צמוד וקרוב לחניית הנכים בנוסף נדרש שיהיו הנמכות מדרכה או מישור משופע

הנמכת מדרכה מפרט לפי ת.י. 1918 חלק 2 סעיף 2.6.3:

4.1. רוחב הנמכת המדרכה הנדרש הוא 130 ס"מ לפחות, רוחב המישור המשופע הוא 110 ס"מ לפחות.

4.2. לפני ואחרי הנמכת המדרכה/מישור משופע נדרש שטח מדרכה חופשי שרוחבו 90 ס"מ לפחות. הערה: במקום שאי אפשר לקיים את הדרישה לעיל, תתאים הנמכת המדרכה למתואר בשרטוט.

4.3. חיבור בין הכביש למדרכה/למישור המשופע יהיה באותו הגובה- ישר.

4.4. הערות מיוחדות ודגשים:

4.4.1. מומלץ שיפוע קטן מ- 8% ככל שניתן.

4.4.2. יש להימנע מהתקנת תאי ניקוז באזור הנמכת המדרכה

נספח ב' - תאי שירותים נגישים

לפי ת"י. 1918 חלק 3.1 סעיף 2.11

1. משטח תמרון מול הדלת ברוחב 130 ס"מ לפחות.
2. דלת נפתחת כלפי חוץ – יש לוודא 30 ס"מ (מומלץ 40 ס"מ) פנויים לצד הדלת לנוחות פתיחה.
3. מידות התא:
 - מבנה קיים – מינימום 136 x 166 ס"מ.
 - מבנה חדש – מינימום 150 x 200 ס"מ.
4. רוחב פתח הדלת:
 - מבנה קיים - מינימום 75 ס"מ.
 - מבנה חדש - מינימום 80 ס"מ.
5. ידית – נוחה לשימוש ובניגוד חזותי לצבע הדלת.
6. אסלה (מומלץ – לא אסלה תלויה):
 - מיקום - שטח פנוי לצד הרחב בבנין קיים לפחות 75 ס"מ, במבנה חדש נדרש 80 ס"מ.
 - מרחק מקיר אחורי 69-75 ס"מ.
 - מרכז האסלה מרחק 45 ס"מ מהקיר הסמוך (הקיר של הכיור).
 - גובה האסלה 45-50 ס"מ כולל המושב.
7. מאחזים - מאושרי מכון התקנים:
 - מאחז חיצוני לדלת – מומלץ במנח אופקי ובגובה 85 - 110 ס"מ.
 - מאחז פנימי לדלת – נדרש במנח אופקי ובגובה 85 - 110 ס"מ.
 - מאחז לצד האסלה- נדרש בצורת L ובמידות של 60 x 60 ס"מ, בגובה 85 – 75 ס"מ.
 - מאחז מתקפל לצד האסלה – נדרש בגובה 85 – 75 ס"מ (לוודא שנתפס במצב עליון).
 - התקנת שני המאחזים כך שהחלק האופקי של שני המאחזים בגובה זהה.
 - לוודא שחיבור מאחזי היד לקיר וחיפוי תקינים, בצורה חזקה ועמידה.
8. כיור - מאושר מכון התקנים:
 - נדרש בגובה 80-85 ס"מ ומתחתו חלל פתוח בגובה מינימלי של 68 ס"מ.
 - נדרש רוחב כיור 40-52 ס"מ.
 - נדרש עומק כיור 40 – 30 ס"מ.
 - מיקום הכיור- לפי שרטוט בצד של האסלה
9. ברז מסוג מנוף.
10. נדרש מנעול "תפוס - פנוי" בדלת, שאפשר לפתוח מבחוץ ע"י מברג.

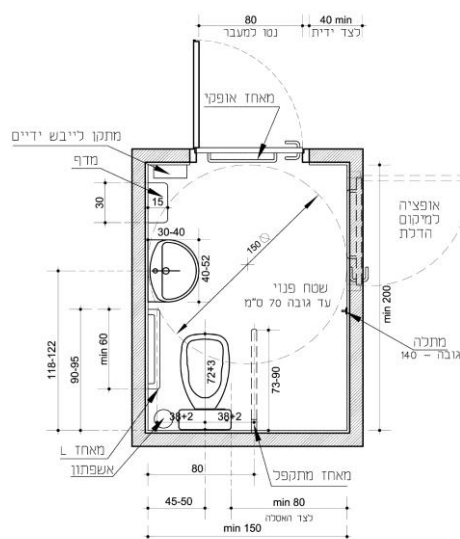
11. אביזרים – נדרשים על פי ת"י 1918 חלק 3.1 סעיף 2.11.9.

- מיקום האביזרים יאפשר שימוש נח בהם ולא יפריע לתמרון כסא הגלגלים.
- מומלץ שתפעול האביזרים יתאים לשימוש ביד אחת ולשימושם של אנשים בעלי חולשה בפעילות הידיים.
- מתקן לנייר טואלט יותקן בהישג יד לאדם היושב על האסלה, מתחת למאחז L.
- מראה – תותקן מעל הכיור, ברוחב 45 ס"מ לפחות, בגובה 90 ס"מ ועד 175 ס"מ.
- מדף – בצמוד לכיור, בצד שרחוק מהאסלה, בגובה פני הכיור, פינותיו עגולות, אורכו 30 ס"מ, עומקו 15 ס"מ. בכל מקרה הוא לא יבלוט מעבר לחזית הכיור.
- מתקן לסבון נוזלי – בצד הכיור, מומלץ גובה 90 ס"מ.
- וו תליה / מתלה בגובה עד 140 ס"מ.
- פח אשפה- מומלץ פח פתוח.
- מתקן ניגוב ידיים - בגובה 120-130 ס"מ מהרצפה.

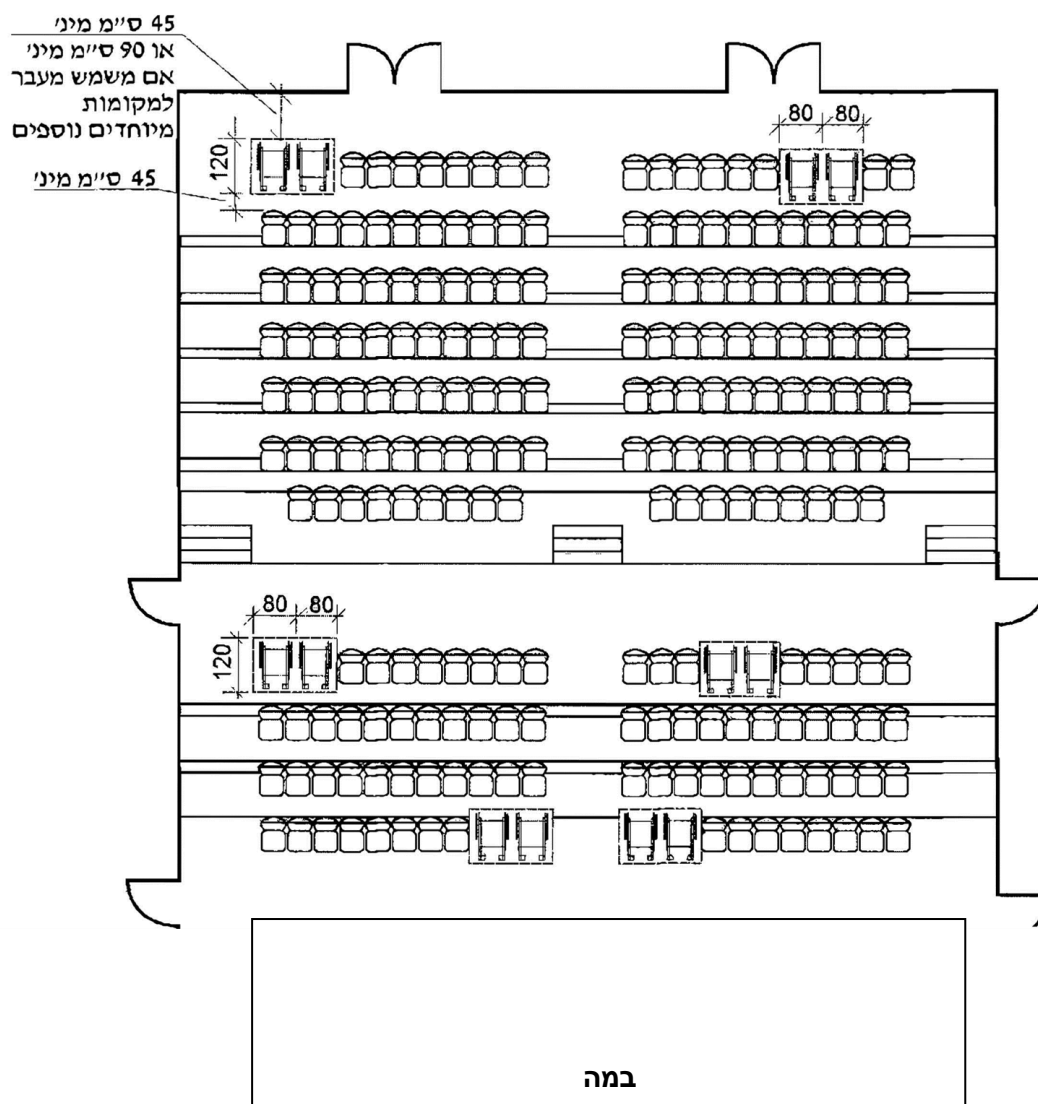
12. הערות:

- מידות התא נטו הן לאחר חיפויים
- גובה האסלה כולל הגבהות אסלה 45-50 ס"מ מפני ריצוף
- במידה והאסלה תלויה, השטח שלצידה חייב להישאר במידות האורך המצוינות בתרשים וברוחב 80 ס"מ לפחות
- אין למקם צינור ביוב בשטח זה שיקטין את רוחב התא

- שירותים נגישים למבנה חדש שרטוט 5



נספח ג' – מקומות ישיבה מיוחדים המיועדים לאנשים עם מוגבלות



נספח ד' - שולחנות וכסאות נגישים

לפי ת.י. 1918 חלק 3.2 ולפי טיוטת תקנות נגישות השרות סעיף 23

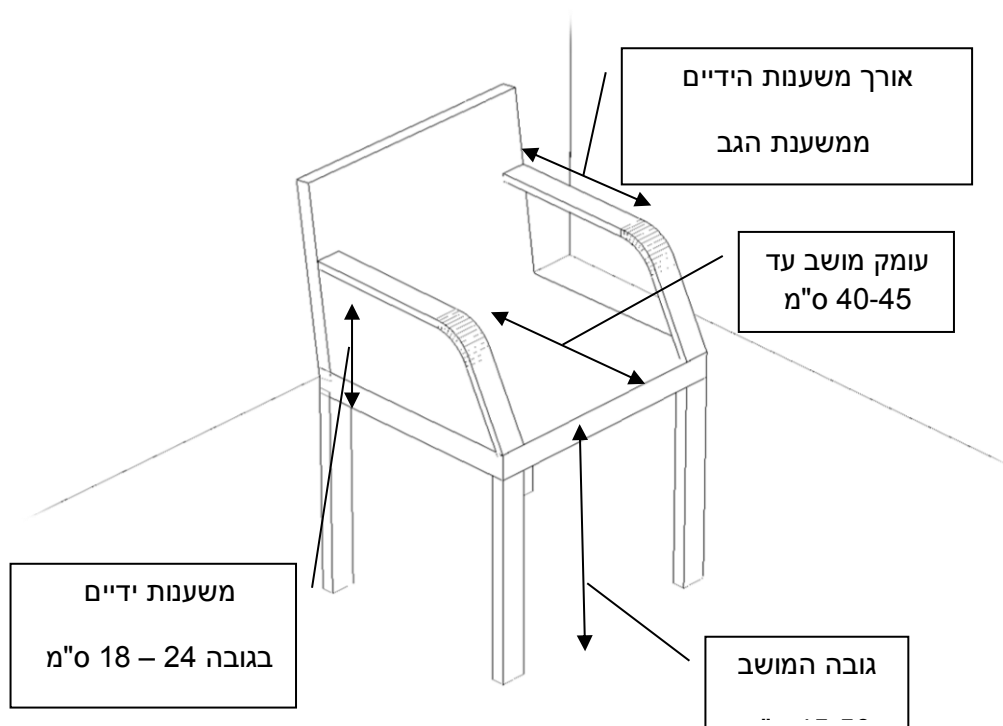
הערה: לפני רכש ריהוט יש לאשר מראש עם מורשה נגישות השרות

1. מפרט כסא נגיש

• הערה: מומלץ שחלק מהכיסאות יהיו ללא משענות ידיים.

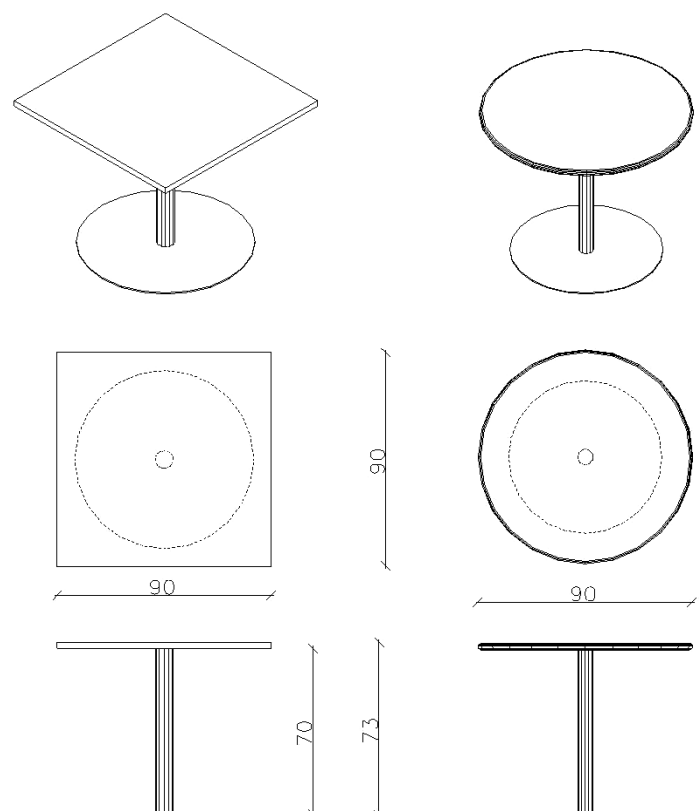
- גובה מושב 45 – 48 ס"מ
- מרחק מחזית המושב לגב המושב 40 – 45 ס"מ
- משענות ידיים באורך 30 ס"מ ובגובה 18 – 24 ס"מ
- מקסימום שקיעת מושב מרופד – 2 ס"מ.
- הפרש גובה בין החלק הקדמי לאחורי של המושב עד 2 ס"מ

שרטוט 6 - כיסא נגיש



2. מפרט שולחן נגיש:

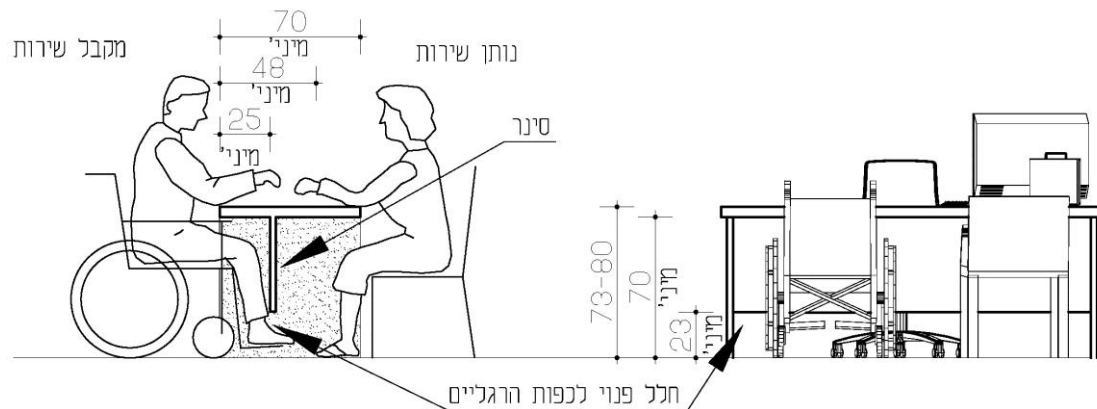
- גובה המשטח העליון מהרצפה – 73-80 ס"מ
- גודל משטח השולחן:
 - מידה מינימאלית לשולחן ריבועי: 80 ס"מ (מומלץ 90 ס"מ) לצלע
 - מידה מינימאלית לשולחן עגול: קוטר של 80 ס"מ (מומלץ 90 ס"מ)
- חלל חופשי פנוי מתחת לשולחן
 - גובה 70 ס"מ
 - רוחב 75 ס"מ
 - עומק 40 ס"מ
- שטח פנוי לפני השולחן עבור גישה לכיסא גלגלים:
 - אורך – לפחות 120 ס"מ (מומלץ 130 ס"מ)
 - רוחב – לפחות 80 ס"מ (מומלץ 90 ס"מ)



שרטוט 7 - דוגמאות לשולחנות נגשים

נספח ה'- דלפק רישום נגיש

שרטוט 8 - חזית וחתך



שרטוט 9 - המחשה



נספח ו' - לולאת השראה ושלט זיהוי

- מיועדת לאנשים עם מוגבלות שמיעה
- משדרת ישירות לבעלי מכשיר שמיעה במצב Tcoil
- השידור הישיר למכשיר השמיעה האישי מבטל לחלוטין את רעש הרקע ומאפשר הגברה המתואמת לדרגת הירידה בשמיעה
- נדרשת לולאת השראה אחת לפחות בכל שירות שניתן במקום
- הלולאה לא חייבת להיות ממוקמת בעמדה הנגישה
- בעמדה שבה ממוקמת לולאת ההשראה נדרש שלט זיהוי



איור 1 – לולאת השראה



שרטוט 10 - שלט זיהוי ללולאת השראה